



Beslutad av
Torgny Hagelin

Dokumentansvarig
Mona Birgetz

Gäller fr o m
2025-03-01

Senast reviderad
2025-03-01

Diarienummer
KS-2024/1736.190
Typ av styrdokument
Rutin

Anvisningar för resor i tjänsten

Inledning/Bakgrund

Huddinge kommuns anvisningar för resor vänder sig till medarbetare och förtroendevalda i kommunen.

Anvisningarna har beslutats av HR-direktör enligt delegation C 10.1.

Mål och syfte

Dessa anvisningar ska vägleda Huddinge kommuns medarbetare och förtroendevalda att genomföra alla resor i tjänsten med en så liten miljöpåverkan som möjligt. Kostnadseffektivitet, tidsåtgång och arbetsmiljö samt säkerhetsaspekter ska också beaktas vid resor i tjänsten.

Anvisningarna är en del i handlingsplanen för att minska koldioxidutsläpp vid medarbetares och förtroendevaldas resor i tjänsten och ska ses som ett av medlen för kommunen att efterleva kommunens miljöpolicy och uppnå kommunens miljömål.

Innan resa

Samverkan med andra organisationer och möten mellan människor är en viktig del av Huddinge kommuns verksamhet och bidrar till dess utveckling. Samtidigt har kommunen högt ställda miljömål.

Innan resa genomförs ska var och en ställa sig frågan om det finns alternativ till fysiska möten. Kan resan till exempel ersättas med ett digitalt möte?

Följande aspekter ska beaktas inför beslut om och hur resa inom tjänsten/uppdraget ska genomföras:

- Miljö
- Tidsåtgång
- Kostnad
- Arbetsmiljö/säkerhet

Hur vi reser

Utifrån ovanstående aspekter är de prioriterade färdssätten för resor inom tjänsten/uppdraget enligt nedan.



Lokala resor inom Stockholms län

1. Gå eller cykla
2. Åk kollektivt
3. Åk med kommunens tjänstefordon. Är det flera som ska till samma plats så bör det ske genom samåkning.
4. Egen bil ska undvikas

Resor utanför Stockholms län

1. Inrikes resor görs i första hand med tåg eller buss.
2. Åk med kommunens tjänstefordon. Är det flera som ska till samma plats så bör det ske med samåkning.
3. Flyg ska endast väljas i undantag och endast vid resor över 60 mil enkel väg eller då det finns andra starkt vägande skäl.
4. Egen bil ska användas endast i undantagsfall

Hyr- och taxibilar kan användas vid resor i Stockholms län eller Sverige om kommunens tjänstefordon inte finns tillgängliga eller passar för ändamålet med resan. Kommunens upphandlade leverantör ska då användas.

Resor utanför Sverige

Hållbara färdmedel ska prioriteras. Inom norra Europa ska resan ske med tåg eller buss. Flyg används endast i undantagsfall. Utlandsresor ska liksom alla resor i tjänsten godkännas av närmsta chef och beslutas enligt delegationsordning innan resan bokas.

Vid utlandsresor ska utrikesdepartementets råd följas. När utrikesdepartementet avråder från resor är det en signal om att säkerhetsläget är allvarligt och resor ska undvikas. Normalt gäller inte en reseförsäkring om utrikesdepartementets avråder från resor.

Hotell

Hotellnätter ska bokas i ekonomi- eller standardrum.

Bokning och redovisning

All bokning av biljetter, hotellrum, externt hyrda fordon och taxi ska göras genom kommunens upphandlade resetjänst. Vid tjänsteresor ska resan registreras i lönesystemets resem modul för att möjliggöra eventuella utbetalningar av traktamente, resetillägg, färdtid och kostförmån. Detta ska ske inom en månad efter resans slut.

Resor med flyg skall alltid klimatkompenseras. Detta görs genom kommunens upphandlade resetjänst.

Om en medarbetare/förtroendevald åker på resa inom tjänsten/uppdraget och stannar längre tid än tjänsteresans varaktighet ska medarbetaren/förtroendevalde själv betala sina kostnader under den förlängda vistelsen. Om medarbetarens/förtroendevaldes förlängning av resa medför fördyrade kostnader gällande till exempel flyg, hotell, marktransport ska detta betalas av medarbetaren/förtroendevalde. Om person medföljer medarbetaren/förtroendevalde på dennes tjänsteresa, men



som inte själva reser i tjänsten för Huddinge kommun, skall denne själv stå för samtliga kostnader.

Försäkring

Resor ska genomföras med trygg och säker arbetsmiljö. Tjänsteförsäkring för medarbetare/förtroendevald gäller under tjänsteresor som utförs på arbetsgivarens uppdrag. Tjänsteförsäkringen omfattar såväl inrikes som utrikes tjänsteresor. Alla tillbud och olyckor ska utan dröjsmål rapporteras till ERV (Europäische Reiseversicherung/Europeiska reseförsäkringar) och till arbetsgivaren.

Straffrättsliga påföljder

Vistelse i trafiken under tjänsten ska ske på ett trafiksäkert sätt med hänsyn till både resenärer och medtrafikanter, trafikankvisningar ska följas. Straffrättsliga påföljder och avgifter för överträdelser av Trafiklagstiftning och liknande, till exempel böter för fortkörning, felparkering med mera betalas av den som framför fordonet.

Resor till och från arbetet/kommunen

Eftersom resor till och från arbetet/kommunen utgör en stor del av organisationens miljöbelastning är det önskvärt att alla medarbetare/förtroendevalda överväger miljöanpassade alternativ för dessa resor i den mån det är möjligt. Det kan exempelvis vara kollektiva färdmedel, samåkning, cykla eller gå.

Kommunen ska i möjligaste mån underlätta för medarbetare/förtroendevalda att välja miljöanpassade alternativ.

Ansvar

Medarbetare/förtroendevalda ansvarar för att undersöka om det i första hand finns ett alternativ till att resa. Om så inte är fallet ska resan i tjänsten följa dessa anvisningar och hänsyn tas till miljö, tidsåtgång, ekonomi, arbetsmiljö och säkerhet innan resan bokas. Så långt det är möjligt ska resan planeras i god tid och olika resealternativ undersökas.

Beslut om resor utanför landet tas i enlighet med gällande delegationsordning. Chef beslutar om inrikes resor och ansvarar för att medarbetarna känner till och följer innehållet i dessa anvisningar samt för dialog med medarbetare innan en resa bokas. Arbetsgivaren har ansvar för arbetsmiljön även under resor i tjänsten.

Vid resor i tjänsten representerar såväl medarbetare som förtroendevalda Huddinge kommun och ska därför agera som förebilder för kommunen.

Uppföljning

Varje förvaltning ansvarar för uppföljning och efterlevnad av dessa anvisningar för resor i tjänsten och rapporterar till respektive nämnd.